

Regulativ for Husholdningsaffald

**Miljø & Teknik
Juli 2006**

Indholdsfortegnelse

Side

1.	Formål	3
2.	Lovgrundlag	3
3.	Regulativets område	3
4.	Definitioner	4
5.	Borgernes og grundejernes pligter	5
6.	Indsamlingsordning for dagrenovation	5
7.	Indsamlingsordning for flasker og glas	7
8.	Indsamlingsordning for papir	8
9.	Indsamling for pap	8
10.	Indsamlingsordning for plastemballager	9
11.	Indsamlingsordning for metalemballager	9
12.	Indsamlingsordning for haveaffald	9
13.	Indsamlingsordning for storskrald	10
14.	Indsamlingsordning for affald af elektrisk og elektronisk udstyr	11
15.	Indsamlingsordning for farligt affald	11
16.	Anvisning til genbrugsstation	12
17.	Anvisningsordning for andet affald	12
18.	Gebyr	13
19.	Dispensation	14
20.	Klage	14
21.	Tilsyn	14
22.	Straf	15
23.	Bemyndigelse	15
24.	Ikrafttrædelse	15

Bilag

- Bilag 1. Renovationsafgiftens fordeling
- Bilag 2. Beskrivelse af affaldsfraktioner
- Bilag 3. Opsamlingsmateriel
- Bilag 4. Ordensreglement for kommunens genbrugsstation

Dette er Ballerup Kommunes regulativ for husholdningsaffald. Der findes også et regulativ for erhvervsaffald. Regulativerne kan ses på kommunens hjemmeside www.ballerup.dk.

1. Formål

1.1

Regulativets formål er at sikre, at håndtering af affald fra husstande i kommunen sker under en høj hygiejnisk standard, ved et højt miljøbeskyttelsesniveau og med størst mulig ressource udnyttelse. Et generelt mål er, at affaldet skal sorteres, hvor det opstår, således at unødigt transport undgås og hygiejnemæssige problemer i forbindelse med senere sortering mindskes.

Med regulativet fastsættes pligter og rettigheder for borgere og grundejere.

2. Lovgrundlag

2.1

Regulativet er udstedt med hjemmel i:

- * Miljø- og Energiministeriets bekendtgørelse nr. 619 af 27. juni 2000 om affald, med senere ændringer.
- * Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 664 af 27. juni 2005 om håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr.
- * Lovbekendtgørelse nr. 753 af 25. august 2001 om miljøbeskyttelse, med senere ændringer.

3. Regulativets område

3.1

Regulativet omfatter håndtering af alt affald, der naturligt forekommer fra husholdninger. Regulativet gælder for husholdninger beliggende i kommunen, herunder beboelse på landbrugsejendomme, sommerhuse og kolonihaver mv. samt ubebyggede grunde, hvorfra der fremkommer affald.

3.2

Ved forsøg med nye renovationsordninger kan kommunen fastsætte særlige bestemmelser for hele kommunen eller for udvalgte områder i kommunen.

3.3

Der henvises til kommunens hjemmeside www.ballerup.dk og beskrivelser af de enkelte ordninger i foldere.

4. Definitioner

4.1

Ved husholdningsaffald forstås affald, der naturligt forekommer fra private husholdninger, herunder:

- * dagrenovation, fx
 - vegetabilsk køkkenaffald til hjemmekompostering
 - papir og pap
 - restaffald
- * storskrald, fx
 - PVC
 - elektrisk og elektronisk udstyr
- * haveaffald
- * emballageaffald, fx
 - flasker og glas
 - plastflasker og plastdunke
 - metaldåser
- * farligt affald
- * andet affald, fx
 - bygge- og anlægsaffald
 - flydende affald

Affaldsfraktionerne er nærmere beskrevet i bilag 2.

4.2

Ved opsamlingsmateriel forstås affaldsbeholderen, som er den sæk, beholder, mini-container, vippe-container, frontloader, maxi-container mv., som bruges på ejendommen eller som er placeret centralt til at opsamle affaldet og de genanvendelige materialer i.

4.3

Ved grundejer forstås den, der ifølge tingbogen har adkomst til ejendommen eller den ubebyggede grund. I en ejendom med andelsboliger eller ejerlejligheder anses andelsboligforeningen eller ejerforeningen, som grundejer efter dette regulativ.

4.4

Ved håndtering forstås indsamling og transport af affald samt nyttiggørelse og

bortskaffelse af affald.

4.5

Ved forbrændingseget affald forstås affald med en positiv brændværdi, der ikke er omfattet af kravene om frasortering til genanvendelse, eller specialbehandling. Forbrændingseget affald omfatter ikke affald, som det efter lovgivningen er forbudt at forbrænde, herunder olieforurenede jord, PVC-affald, tungmetalbelastet affald samt øvrigt affald, der ved forbrænding kan give miljømæssige problemer.

5. Borgernes og grundejernes pligter

Benyttelsespligt

5.1

Borgere og grundejere har pligt til at benytte de af kommunen etablerede indsamlings- og anvisningsordninger for husholdningsaffald, som kommunen har etableret.

5.2

Affald, der er omfattet af dette regulativ, må kun indsamles og behandles ved kommunens foranstaltning. Undtaget herfra er affald af elektrisk og elektronisk udstyr, der er omfattet af producentansvaret. For denne type affald ligger ansvaret for behandling hos producenter og importører

5.3

Forbrændingseget affald skal behandles af I/S Vestforbrænding.

5.4

Rent, tørt træ, der ikke er behandlet med lak, maling, imprægnering, lim eller lignende, kan lovligt anvendes som brænde.

Sorteringspligt

5.5

Borgere og grundejere har pligt til at sortere affald i fraktioner som angivet i bilag 2. Vegetabilsk køkkenaffald, som ikke hjemmekomposteres, skal bortskaffes som dagrenovation.

6. Indsamling for dagrenovation

Krav til opsamlingsmateriel

6.1

Det påhviler borgere og grundejere at anskaffe/modtage og benytte det af kommunen fastsatte opsamlingsmateriel. Kommunens krav til opsamlingsmateriel fremgår af bilag 3.

6.2

Kommunen kan stille yderligere krav til opsamlingsmateriel og placering end de i bilag 3 nævnte, hvor lokale forhold nødvendiggør dette.

Placering af opsamlingsmateriel

6.3

Borgere og grundejere skal placere opsamlingsmateriellet således, at det er let tilgængeligt for afhentning. Se bilag 3.

I etageejendomme med affaldsrum og lukkede depotrum i kælderniveau, skal ejeren foranstalte, at opsamlingsmateriel inden afhentning anbringes i terrænniveau.

I Arbejdstilsynets anvisning nr. 4.1.0.1 af november 1993 om manuel håndtering og transport af dagrenovation m.v. gives eksempler på, hvordan opsamlingsmateriel kan anbringes, og hvordan adgangsveje kan indrettes, så affaldet kan afhentes arbejdsmiljømæssigt forsvarligt. De til enhver tid gældende anvisninger fra Arbejdstilsynet skal overholdes af borgere og grundejere.

Benyttelse og tømning af opsamlingsmateriel

6.4

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse og vedligeholdelse af opsamlingsmateriellet.

6.5

Opsamlingsmateriel tømmes på en fast ugedag. I forbindelse med helligdage foretages afhentning i et sådant omfang, at det ugentlige antal afhentninger overholdes.

6.6

Generelt gælder det, at der på enhver ejendom skal være tilstrækkelig opsamlingskapacitet til, at overfyldning mellem to afhentninger ikke finder sted.

Opsamlingsmateriel må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og affaldet ikke klemmes fast i beholderen. Affaldssække må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg.

Såfremt der i enkelttilfælde sker overfyldning, påhviler det borgere og grundejere at kontakte kommunen vedrørende afhentning af overskydende mængder.

Ekstrasække kan købes i visse forretninger samt på rådhuset og Skovlunde Lokalkontor.

6.7

Kommunen afgør, om opsamlingsmateriel er overfyldt. Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunen kræve yderligere antal tilmeldte enheder,

således at overfyldning undgås.

6.8

Varm aske og gløder må ikke anbringes i opsamlingsmateriel.

6.9

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende og vådt affald skal være forsvarligt emballeret.

Hjemmekompostering

6.10

Borgere og grundejere i kommunen kan lovligt hjemmekompostere vegetabilsk køkkenaffald fra egen husholdning. Affald, der lovligt hjemmekomposteres, er ikke omfattet af den etablerede indsamlingsordning for dagrenovation. I bilag 2 er nærmere beskrevet, hvilke typer vegetabilsk køkkenaffald, der kan hjemmekomposteres.

6.11

Lokalkompostering af vegetabilsk køkkenaffald fra grupper af borgere og grundejere, hvor mere end 10 husstande deltager, kræver kommunens tilladelse.

6.12

Såfremt hjemmekompostering giver anledning til forurening, uhygiejniske forhold eller tilhold af skadedyr på ejendommen/naboejendomme, kan kommunen nedlægge forbud mod hjemmekompostering, på den pågældende ejendom.

7. Indsamlingsordning for flasker og glas

7.1

Det påhviler enhver borger og grundejer i kommunen at benytte de opstillede kuber/genbrugsbeholdere til flasker og glas, genbrugsstationen eller stor-skraldsordningen.

Oplysning om nærmeste kube/genbrugsbeholder til flasker og glas fås hos kommunen.

7.2

Kuber/genbrugsbeholdere til flasker og glas må ikke tilføres plastflasker, porcelæn, keramik, hærdet glas, spejlglas, vinduesglas, el-pærer, lysstofrør, metal, plastlåg, hvide (ikke gennemsigtige) flasker, fyldte flasker og glas, jf. bilag 2, pkt. 3.

7.3

Der må ikke efterlades affald i eller omkring kuber/genbrugsbeholdere til flasker og glas. Såfremt kuber/genbrugsbeholdere er fyldt, skal glas og flasker tages retur af borgeren.

7.4

Flasker og glas modtages på genbrugsstationen.

7.5

Flasker og glas modtages under indsamlingsordningen for storskrald i villaområderne.

8. Indsamlingsordning for papir

8.1

Det påhviler enhver borger og grundejer i kommunen enten at benytte de opstillede kuber/genbrugsbeholdere til papir, genbrugsstationen eller papirbeholderen hos den enkelte grundejer i villaområderne.

Oplysning om nærmeste kube/genbrugsbeholder til papir fås hos kommunen.

8.2

Kuber/genbrugsbeholdere til papir må ikke tilføres karton, pap, plastbelagte papirvarer (fx mælkekartoner), ringbind, indbundne bøger, selvkopierende papir samt tilsmudsede papirvarer, jf. bilag 2, pkt. 4.

8.3

Der må ikke efterlades affald i eller omkring kuber/genbrugsbeholdere til papir. Såfremt kuber/genbrugsbeholdere er fyldt, skal papir tages retur af borgeren.

8.4

Papir modtages på genbrugsstationen.

8.5

I villaområder indsamles papir hver 6. uge (undtagelse omkring årsskiftet). Papiret skal opsamles i en 140 liters beholder på hjul eller papiret skal være bundet med holdbar snor. Hvert bundt papir må højst veje 5 kg. Se bilag 3 vedrørende opsamlingsmateriel.

9. Indsamlingsordning for pap

9.1

Papaffald kan afleveres på kommunens genbrugsstation.

9.2

Papaffald medtages under indsamlingsordningen for storskrald i villaområder. Papaffaldet skal være rent og klappet sammen.

9.3

Papaffald kan indsamles i boligselskaber.

10. Indsamlingsordning for plastemballager

10.1

Det påhviler enhver borger og grundejer i kommunen at aflevere plastemballage i form af drikkevareemballager, samt andre plastemballager på genbrugsstationen.

Emballagerne må ikke være forurenede med madvarer eller have indeholdt nogen former for farligt affald, jf. bilag 2, pkt. 6.

10.2

Kommunen afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til plastemballager.

11. Indsamlingsordning for metalemballager

11.1

Det påhviler enhver borger og grundejer i kommunen at aflevere metalemballage i form af drikkevareemballager, samt andre metalemballager på genbrugsstationen.

Emballagerne må ikke være forurenede med madvarer eller have indeholdt nogen former for farligt affald, jf. bilag 2, pkt. 7.

11.2

Kommunen afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til metalemballager.

12. Indsamlingsordning for haveaffald

12.1

Indsamling af haveaffald foretages i villaområder. Haveaffaldet afhentes hver 14. dag fra 1. april til 30. november. Haveaffald skal opsamles i 120/140 liters beholdere på hjul (se bilag 3 vedrørende opsamlingsmateriel) eller være bundet med snor.

12.2

Haveaffald kan også afleveres på genbrugsstationen.

12.3

Haveaffaldet bringes til kompostering, hvorfor der ikke må være indeholdt fx sten og jord.

Afbrænding af haveaffald

12.4

Afbrænding af haveaffald er ikke tilladt, se dog pkt. 5.4.

Hjemmekompostering af haveaffald

12.5

Borgere og grundejere i kommunen kan lovligt hjemmekompostere haveaffald fra egen have. Haveaffald, der hjemmekomposteres, er ikke omfattet af den etablerede indsamlingsordning.

12.5

Såfremt hjemmekompostering giver anledning til forurening, uhygiejniske forhold eller tilhold af skadedyr på ejendommen/naboejendomme, kan kommunen nedlægge forbud mod hjemmekompostering på den pågældende ejendom.

13. Indsamlingsordning for storskrald

13.1

Indsamlingsordning for storskrald omfatter hårde hvidevarer, genstande af kasseret indbo, flasker og glas, pap, jern og metal, elektrisk og elektronisk udstyr (undtaget er lysstofrør og batterier) samt andet brændbart affald der ikke er dagrenovation.

Indsamlingsordningen omfatter ikke farligt affald og bygge- og anlægsaffald.

13.2

Indsamling foretages i villaområder med haveboliger o.l. 1 gang hver 14. dag.

Affaldet skal være sorteret og stillet ud inden kl. 6.00 på afhentningsdagen. Affaldet skal placeres i skel – hvis dette er mod kørevej – ellers umiddelbart mod vej, hvor storskraldsbilen kører. Ved tvivl følges kommunens anvisning.

13.3

I øvrige boligområder indsamles storskrald i de af boligselskaberne opstillede containere, som tømmes efter behov ved kommunens foranstaltning.

13.4

Andelsboligforeninger, grundejerforeninger eller boligforeninger kan efter aftale med kommunen og såfremt forholdene tillader det, tilsluttes containerordningen, jf. pkt. 13.3 i stedet for indsamlingsordningen beskrevet i pkt. 13.2.

Det påhviler boligselskab/boligforening/ejerforening at sørge for containerpladsens renhold, betjening og korrekt sortering af affaldet, samt sikre overensstemmelse med miljølovens krav til en sådan plads.

13.4

Storskrald kan også afleveres på kommunens genbrugsstation.

14. Indsamlingsordning for affald af elektrisk og elektronisk udstyr

14.1

Det påhviler enhver borger og grundejer i kommunen at håndtere affald af elektrisk og elektronisk udstyr, via en af de i pkt. 14.2 nævnte ordninger.

14.2

Håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr skal ske på følgende måder:

- * Via den kommunale indsamlingsordning for storskrald
- * Ved indsamling i boligselskaber
- * Ved aflevering på genbrugsstationen
- * Ved at returnere til forhandlere.

14.3

I tvivlstilfælde er det Miljøstyrelsens afgørelse, hvad der henregnes til affald af elektrisk og elektronisk udstyr.

14.4

Affald af elektrisk og elektronisk udstyr skal sorteres, jf. bilag 2, pkt. 10.

14.5

Kølemøbler, elektriske frituregryder m.v. skal forinden bortskaffelsen være tømt for evt. indhold.

14.6

Ud over de kommunale indsamlingsordninger har borgere mulighed for at aflevere affald af elektrisk og elektronisk udstyr til forhandlere af sådanne produkter, i det omfang disse vælger at tage brugt udstyr retur, i forbindelse med køb af nyt.

15. Indsamlingsordning for farligt affald

15.1

Lak og malingsrester, penselrens og lignende kan afleveres hos en række farvehandlere og byggemarkeder i kommunen.

15.2

Alle typer batterier og kasserede produkter med indbyggede genopladelige batterier kan afleveres i opstillede beholdere hos detailhandelen og hos forhandlere af disse produkter.

15.3

Medicinrester og kanyler kan afleveres på apotekerne.

15.4

Farligt affald (incl. batterier mv.) kan også afleveres på genbrugsstationen.

15.5

Indsamling af farligt affald kan foretages hos den enkelte grundejer eller borger efter forudgående henvendelse til kommunen. Afhentning foretages kun hvis mængden er over 150 kg.

16. Anvisning til genbrugsstationer

16.1

Kommunens genbrugsstation ligger på Energivej 44. Her kan borgere og grundejere aflevere affald kørt i køretøjer med en tilladt totalvægt på op til 3.500 kg, inkl. evt. påhængskøretøjs tilladte totalvægt.

16.2

Affald afleveret på genbrugsstationen skal kildesorteres i de fraktioner, som på det givne tidspunkt, forefindes på genbrugsstationen.

16.3

Enhver, der kommer på genbrugsstationen, skal rette sig efter det opslåede ordensreglement, samt pladspersonalets instrukser.

Ordensreglement for genbrugsstationen fremgår af bilag 4.

16.4

Der må ikke afleveres dagrenovation/let fordærveligt affald på genbrugsstationen.

17. Anvisningsordning for andet affald

17.1

Flydende, uemballeret affald fra private husstande, herunder affald fra septiktanke, håndteres og bortskaffes i overensstemmelse med de til enhver tid gældende bestemmelser for erhvervsaffald.

17.2

Affald fra bygge- og anlægsarbejder i private husstande, herunder renovering og nedrivning, håndteres og bortskaffes i overensstemmelse med de til enhver tid gældende bestemmelser for erhvervsaffald.

17.3

Bygge- og anlægsaffald kan i mindre mængder afleveres på genbrugsstationen.

17.4

Kasserede person- og varebiler skal håndteres til en af Miljøstyrelsen godkendt modtager.

17.5

Kasserede dæk fra personbiler skal håndteres til en af Miljøstyrelsen godkendt modtager.

Dæk i mindre mængder, kan afleveres på genbrugsstationen.

17.6

Affald, der ikke er omfattet af de indsamlings- eller anvisningsordninger beskrevet i dette regulativ, skal bortskaffes efter konkrete anvisninger, der fås ved henvendelse til kommunen.

18. Gebyr

Renovationsafgift

18.1

Det påhviler grundejeren at betale renovationsafgift til dækning af de udgifter, der afholdes af kommunen i forbindelse med de fastsatte ordninger. Renovationsafgiften opkræves hos grundejeren sammen med ejendomsskatten.

Endvidere faktureres containerkørsel, køb af beholder o.l. direkte til rekvirenten.

18.2

Kommunen kan efter en konkret vurdering tillade, at opkrævning af renovationsafgiften sker hos andre end grundejeren, såfremt der foreligger en skriftlig aftale herom mellem grundejeren og en lejer, bruger, ejerlaug eller lignende.

18.3

Det påhviler borgere og grundejere at meddele kommunen, såfremt der sker ændringer, der kan motivere en regulering af det pålagte renovationsgebyr, herunder ved forøget eller reduceret affaldsmængde.

18.4

Gebyret bortfalder ikke selvom ejendommen henstår ubenyttet i kortere eller længere tid.

Særgebyr

18.5

Ved afhentning af affald, hvor der kræves særlig tilrettelæggelse af arbejdet, kan der ud over renovationsafgiften pålægges grundejeren et særgebyr til dækning af kommunens omkostninger, eksempelvis ved:

- * fejlsortering af affald
- * uhensigtsmæssig placering af opsamlingsmateriel
- * uhensigtsmæssige adgangsveje
- * overfyldt opsamlingsmateriel

Særgebyr opkræves hos grundejeren særskilt eller sammen med skatter og afgifter.

Takstblad

18.6

Kommunens gebyrer fremgår af takstblad, som kan fås ved henvendelse til kommunen.

19. Dispensation

19.1

Kommunen kan, hvor lovgivningen åbner mulighed for det, meddele dispensation fra bestemmelser i dette regulativ.

20. Klage

20.1

Kommunens afgørelser i henhold til regulativet kan ikke påklages til højere administrativ myndighed.

21. Tilsyn

21.1

Kommunen fører tilsyn med, at affaldet opbevares, indsamles og behandles i overensstemmelse med lovgivningen og bestemmelserne i dette regulativ.

21.2

Konstateres forhold, som er i modstrid med dette regulativs bestemmelser, kan kommunen indskærpe, at forholdene bringes i overensstemmelse med reglerne inden en nærmere angivet frist.

22. Straf

22.1

Overtrædelse af reglerne i dette regulativ eller undladelse af at efterkomme påbud eller forbud, som kommunen giver i henhold til dette regulativ, straffes med bøde, jf. Miljøbeskyttelseslovens § 110.

23. Bemyndigelse

23.1

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknik og Miljøudvalget til at ændre bilag. Kommunalbestyrelsen har endvidere bemyndiget Miljø & Teknik til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

24. Ikrafttrædelse

24.1

Samtidig med vedtagelsen af dette regulativ ophæves:

- * Regulativ for husholdningsaffald fra juni 2001
- * Regulativ for farligt affald fra juni 2001

Regulativet træder i kraft den 1. juli 2006.

Således vedtaget af Kommunalbestyrelsen den 19. juni 2006.

Ove E. Dalsgaard

/

Klaus O. Møgelvang

BILAG

Bilag 1. Renovationsafgiftens fordeling

Renovationsafgiften sammensættes af følgende poster:

1. Faste fællesudgifter
 - Indbyggergebyr, obligatoriske fællesordninger i I/S Vestforbrænding
 - Behandlingsafgift for affald
 - Kørselsudligningsbidrag
 - Drift af genbrugsstation
 - Indsamlingsordninger for papir og glas
 - Nye tiltag
 - Renter af opsamlede driftsover- eller underskud

2. Fællesudgifter
 - Storskraldsordning i haveboligområder
 - Haveaffaldsordning i haveboligområder
 - Storskraldsordning (containertømning) etageboliger

3. Dagrenovation
 - Indsamling af dagrenovation i sække og lignende
 - Afhentning af dagrenovation i mini- eller ophalercontainere eller underjordiske containere

Fordeling

Faste fællesudgifter fordeles efter det gennemsnitlige antal personer per bolig i henholdsvis enfamiliehuse og etageboliger.

Variable fællesudgifter omfatter alene udgifter til indsamling og transport af affald. Disse udgifter fordeles efter det antal boliger, der er omfattet af ordningerne.

Dagrenovationen omfatter alene udgiften til indsamling og transport af dagrenovation til forbrænding.

Gebyr

Kommunen fastsætter 1 gang om året størrelsen af renovationsafgiften for det følgende kalenderår.

Gebyret opkræves sammen med skatter og afgifter.

Bilag 2. Beskrivelse af affaldsfraktioner

1. Dagrenovation, restaffald

Ved dagrenovation forstås eksempelvis:

- * vegetabilsk affald, som ikke hjemmekomposteres
- * animalsk affald
- * tilsmudset pap
- * tilsmudset papir
- * plast
- * forurenede metal (konservesdåser, stanniol mv.)
- * sammensatte produkter (eksempelvis mælke- og juiceemballage)
- * sod og aske
- * opfej
- * porcelæn og keramik
- * skarpe genstande
- * kattebakke/hamster hø
- * andet affald, der ikke er omfattet af de ovenstående affaldstyper, og som hensigtsmæssigt kan bortskaffes som dagrenovation

2. Vegetabilsk køkkenaffald til hjemmekompostering

Ved vegetabilsk køkkenaffald til hjemmekompostering forstås eksempelvis:

- * affald fra grønsager
- * blomster
- * frugt
- * kaffegrums og teblade inkl. filter
- * kartoffelskræller og andre skræller
- * skaller, fx fra nødder

Affaldsfraktioner, der ikke er omfattet:

Kogte og stegte grøntsager/frugt, brød- og kagerester, sovs, fedt samt rester af kød, fisk, æg og pålæg.

3. Flasker og glas

Herved forstås alle typer tomme glasflasker og husholdningsglas.

Affaldsfraktioner, der ikke er omfattet:

Plastflasker, porcelæn, keramik, hærdet glas, spejlglas, vinduesglas, el-pærer, lysstofrør, metal, hvide (ikke gennemsigtige) flasker, fyldte ikke tømte/skyllede flasker og glas.

4. Papir

Herved forstås:

- * dagblade
- * distriktsblade
- * uge- og månedsblade, herunder fag- og medlemsblade
- * adresseløse tryksager
- * adresserede forsendelser
- * telefonbøger

Affaldsfraktioner, der ikke er omfattet:

Karton, pap, plastbelagte papirvarer (fx mælkekartoner), ringbind, indbundne bøger, selvkopierende papir samt tilsmudsede papirvarer.

5. Pap

Ved papaffald forstås eksempelvis:

- * papemballager
- * bølgepap
- * karton

Affaldsfraktion der ikke er omfattet:

Tilsmudsede papemballager

6. Plastemballager

Ved plastemballager forstås eksempelvis:

- * plastflasker til drikkevarer
- * øvrige plastflasker og plastdunke
- * bøtter og spande af plast
- * plastkasser

Affaldsfraktioner, der ikke er omfattet:

Plastemballager der har indeholdt eller indeholder nogen former for farligt affald, plastemballager der ikke er tømte/skyllede.

7. Metalemballager

Ved metalemballager forstås eksempelvis:

- * øl- og sodavandsdåser
- * konservesdåser af aluminium og hvidblik

Affaldsfraktioner, der ikke er omfattet:

Metalemballager med indhold af alle former for farligt affald, spraydaser og metalemballager, der ikke er tømte/skyllede

8. Haveaffald

Ved haveaffald forstås eksempelvis:

- * grene, buske og stauder
- * afklippet græs og blade
- * ukrudt

9. Storskrald

Ved storskrald forstås eksempelvis

:

- * møbler/indbo
- * madrasser
- * jern/metal
- * imprægneret træ, der ikke er behandlet med arsen og kreosot
- * alle former for elektrisk og elektronisk udstyr

10. PVC

Der gøres opmærksom på at PVC ikke må forbrændes, hvorfor det opdeles i genanvendeligt og ikke-genanvendeligt PVC på kommunens genbrugsstation.

Eksempler på ikke-genanvendeligt PVC:

- * persiener
- * havebassiner og haveslanger
- * badebolde, badedyr, svømmevinger o.l.
- * græsplænekanter og plastbelagte trådhegn
- * skriveunderlag, dækservietter og kontorstoleunderlag
- * kunstlæder fra møbler og bruseforhæng
- * regntøj og gummistøvler
- * telte og teltbunde
- * kufferter, rygsække og tasker
- * vugge- og sengeunderlag, vandsenge og puslepuder
- * altankasser og blomsterkasser
- * bobslæder

Eksempler på genanvendeligt PVC (byggeaffald):

- * rør
- * tagrender og nedløbsrør
- * døre og vinduer med rammer, ovenlysvinduer samt hårde fejelister og paneler
- * tagplader, herunder trapezplader
- * elektriskerrør og kabelbakker

11. Elektrisk og elektronisk udstyr

Ved elektrisk og elektronisk udstyr forstås i hovedsagen alle produkter, som virker ved elektrisk strøm i form af batterier og/eller ledning

Elektrisk og elektronisk udstyr skal sorteres i følgende 5 fraktioner:

Store husholdningsapparater og salgsautomater

Eksempler:

- * køleskabe og frysere
- * vaskemaskiner
- * elkomfurer
- * mikrobølgeovne
- * elradiatorer
- * ventilatorer og klimaanlæg
- * salgs- og pengeautomater

Små husholdningsapparater, elektrisk og elektronisk værktøj, legetøj og fritids- og sportsudstyr, medicinsk udstyr samt overvågnings- og reguleringsinstrumenter

Eksempler:

- * støvsugere og strygejern
- * brødrister og frituregryder

- * kaffemaskiner og elektriske knive
- * hårtørrere og barbermaskiner
- * elektriske tandbørster
- * massageapparater
- * ure og vægte
- * symaskiner
- * bore-, save- og skæremaskiner
- * svejseværktøj og græsslåmaskiner
- * elektriske tog og racerbaner
- * spillekonsoller
- * cykelcomputere
- * sportsudstyr med elektriske eller elektroniske komponenter
- * røgdetektorer
- * varmeregulatorer og termostater

It- og teleudstyr

Eksempler:

- * PC-skærme og printere
- * kopimaskiner
- * elektriske skrivemaskiner
- * telefaxapparater
- * lommeregner
- * telefoner og telefonsvarere

Forbrugerudstyr

Eksempler:

- * Radio- og TV-apparater
- * videokameraer og –båndoptagere
- * DVD-, CD- og MP3-afspillere
- * forstærkere
- * elektriske instrumenter

Belysningsudstyr

Eksempler:

- * lysstofrør
- * kompaktlysstofrør
- * metalhalogenlamper
- * tryknatriumlamper

12. Farligt affald

Farligt affald fra husholdninger omfatter bl.a.:

- * spraydåser med restindhold
- * maling, trykfarver, klæbestoffer og harpikser

- * plante- og skadedyrsbekæmpelsesmidler
- * olie-, fedt- og benzinprodukter
- * fotokemikalier
- * vaske- og rengøringsmidler, herunder afløbsrens, afkalkningsmidler, ovnrens og lignende
- * syrer
- * terpentiner, acetone og lignende opløsningsmidler
- * medicin og emballager med medicinrester
- * lysstofrør, lavenergipærer, kviksølvtermometre og andet kviksølvholdigt affald
- * basisk affald
- * batterier herunder NiCd-holdige batterier
- * imprægneret træ i form af kreosot- og arsenbehandlet træ

Farligt affald må ikke hældes i kloakken, på jorden og må ikke blandes sammen.

13. Andet affald

Ved andet affald forstås eksempelvis:

- * flydende affald, se regulativets pkt. 17.1
- * bygge- og anlægsaffald, se regulativets pkt. 17.2
- * person- og varebiler, se regulativets pkt. 17.4
(ved personbiler forstås biler, der er indrettet til benyttelse ved befordring af højst 9 personer, føreren medregnet. Ved varebiler forstås biler, der er indrettet til benyttelse ved godsbefordring og hvis totalvægt ikke overstiger 3.500 kg)
- * personbildæk, se regulativets pkt. 17.5

Andet affald, ud over ovenstående, bortskaffes efter konkrete anvisninger, der oplyses ved henvendelse til kommunen, jf. regulativets pkt. 17.6.

Bilag 3. Opsamlingsmateriel

Anvendt opsamlingsmateriel

Dagrenovation:

papirsække - plastbeholdere på hjul – minicontainere på hjul – ophalercontainere eller underjordisk container.

Haveaffald:

plastbeholdere - minicontainere – ophalercontainere.

Papir:

plastbeholdere.

Pap:

minicontainere – vippecontainere.

Storskrald:

minicontainere – ophalercontainere – frontloadere.

Grundejerne skal selv anskaffe, vedligeholde og renholde det benyttede opsamlingsmateriel.

På hver ejendom skal der være tilstrækkelig sække/holderkapacitet til opbevaring af mindst en uges dagrenovation.

Opsamlingsmateriel skal være godkendt af kommunen.

Krav til opsamlingsmateriel

Sække

Til opsamling af dagrenovation skal benyttes de af kommunen leverede papirsække. Sækkenes volumen er ca. 125 l. Sækkene skal anbringes i et stativ på strækningen fra skel ind til hus eller i umiddelbar nærhed af huset. For ejendomme med affaldsskakt kan anvendes andre sækkestørrelser.

Plastbeholdere på hjul

Plastbeholdere til opsamling af:

- * dagrenovation – rødt låg
- * haveaffald - grønt låg
- * papir - blå låg

Beholderne kan købes gennem kommunen og har en volumen på 140 l og er på hjul.

Beholdere skal stilles ud inden kl. 6 på afhentningsdagen. Den skal placeres i skel - hvis dette er mod kørevej – ellers umiddelbart mod vej, hvor dagrenovationsbilen kører (ved tvivl følges kommunens anvisning).

Minicontainere

Minicontainere til dagrenovation må have et maksimum volumen på 660 l.

Ophalercontainere

Der kan benyttes almindelige, lukkede containere eller lukkede containere med presseanordning. Totalvægten må ikke overstige 12 tons.

Frontloadere

Der kan benyttes frontloadere efter aftale med kommunen.

Underjordiske containere

Der kan benyttes underjordiske containere til dagrenovation efter aftale med kommunen.

Bilag 4. Ordensreglement for kommunens genbrugsstation

Bestemmelser om aflevering mv.

På genbrugsstationen kan afleveres affald og genanvendelige materialer, dog ikke dagrenovation og andet letfordærveligt affald.

Affald tilført i køretøj med en tilladt totalvægt over 3.500 kg inkl. en evt. påhængskøretøjs tilladte totalvægt modtages ikke, men henvises til I/S Vestforbrænding, kontrolleret losseplads/fyldplads eller anden godkendt modtageanlæg.

Pladspersonalet er berettiget til at kræve dokumentation for, at affaldet kommer fra husstande eller virksomheder i I/S Vestforbrændings opland.

For så vidt angår farligt affald samt eternit kan det kræves dokumenteret at affaldet kommer fra husstande eller virksomheder fra kommunen.

Der må højst afleveres 10 eternitplader pr. år.

Virksomheder må højst aflevere 150 kg farligt affald pr. år. Farligt affald skal afleveres til pladspersonalet i forsvarligt lukket emballage med oplysning om indhold.

Der må kun foretages håndaflysning. Affaldet skal placeres i henhold til skiltning og/eller efter pladspersonalets vejledning.

Affaldet og de genanvendelige materialer skal ved aflæsningen sorteres i de til enhver tid forekommende affaldsfraktioner på genbrugsstationen.

Klunsning

Det er ikke tilladt at klunse (fjerne genstande) fra genbrugsstationen.

Bestemmelser om færdsel, ophold mv.

Ophold på genbrugsstationen er kun tilladt i forbindelse med aflevering af affald.

Biler skal parkeres, så de ikke er til unødigt ulempe for trafikken på pladsen, og motoren skal stoppes under aflæsning.

Det er ikke tilladt at tage ophold i længere tid end nødvendigt på genbrugsstationens areal.

Det er ikke tilladt at opholde sig på pladsen uden for åbningstiden, eller at henkaste affald på eller uden for pladsen.

Enhver, der kommer på genbrugsstationen, har pligt til at rette sig efter pladspersonalets instruktioner og anvisninger.

Det kan være nødvendigt at lukke pladsen i kortere perioder ved afhentning af containere.

Pladspersonalet er berettiget til at bortvise personer fra pladsen, som overtræder ordensreglementet.

Straf

I henhold til Miljø- og Energiministeriets bekendtgørelse nr. 619 af 27. juni 2000, § 48 om affald og bekendtgørelse nr. 511 af 20.juni 2005 om politiets sikring af den offentlige sikkerhed m.v., samt politiets adgang til at iværksætte midlertidige foranstaltninger samt færdselslovens § 118 kan overtrædelse af ordensreglementet medføre bortvisning, politianmeldelse og bødestraf.

Genbrugsstationen drives af kommunen i samarbejde med I/S Vestforbrænding.

Ordensreglementet er en del af de kommunale regulativer for husholdnings- og erhvervsaffald.

Vedtaget af Kommunalbestyrelsen den 19. juni 2006.